

# 化学化工学院学生会章程

## 第一章 总 则

化学化工学院学生会是在学院党委领导、团委指导下，健康向上的学生自治组织。它代表并服务于全体同学，是全院开展学生德、智、体、美、艺等各项活动的直接组织者和实施者，是学院联系全体学生的桥梁和纽带。学生会设有主席团、办公室、纪检部、科创部、生活部、宿管部、体育部、外联部、宣传部、学习部、新闻网络中心、艺术发展中心、社团服务中心、心理与生涯咨询中心。为了确保学生会工作正常顺利地开展，加强学生会的内部管理，提高学生会干部的思想素质和工作能力，强化学生会组织建设，特制定本条例。

### 第一条 名称

济南大学化学化工学院学生委员会，简称济南大学化学化工学院学生会。

### 第二条 组织性质

化学化工学院学生会是以全心全意服务同学为宗旨，接受济南大学化学化工学院党委领导和团委指导，依靠全院广大同学开展工作的学生群众组织。

### 第三条 基本任务

（一）秉承“弘毅、博学、求真、至善”的校训，传承“勤奋、严谨、团结、创新”的校风，发扬“艰苦奋斗、凝聚向上、与时俱进、追求卓越”的济大精神，以人为本，贴近生活、贴近学生、贴近实际，开展学生工作，全面服务同学，在同学间引领良好的精神风尚。

（二）充分发挥学院联系同学的桥梁和纽带作用。协助学院做好学生工作，通过各种正当渠道，反映同学的建议、意见和要求，参与学院有关事务的民主管理，在维护学院和学生整体利益的同时，表达和维护同学的正当权益。

（三）本着自我教育，自我管理，自我服务的原则，开展一系列特色突出、扎实有效的工作，开展各种形式的思想教育、科技文化实践、社会实践及丰富多彩的文体娱乐活动，丰富同学校园生活。

（四）开展化院特色活动，组织学生参加“创青春”和“挑战杯”等科创活动，组织学院文明督察，举办学习经验交流会、迎新生晚会、院运会，举办“蒲公英”助学活动、班级风采大赛、辩论赛、“新生杯”和“兴化杯”篮球赛等活动，真诚为同学们的学习、生活和成长提供服务。

（五）加强和发展同各院学生组织的联系，促进学生会工作的开展。

## 第二章 学生会成员日常规范和义务、权利

### 第四条 学生会成员日常行为规范

1. 恪守学生本分。要带头勤奋学习，学好专业知识，培养科学精神，模范遵守法律法规、校规校纪和学术规范，不能倒置本末、荒废学业，不能因学生工作而迟到早退缺课旷课，努力完成学习型学生会的构建。

2. 牢记本会宗旨。工作谨慎认真，防微杜渐，加强批评与自我批评，虚心听取别人的意见和建议；要把努力为同学服务作为主要目的，从同学中来、到同学中去，认真倾听广大同学诉求，积极畅通校园沟通协调渠道，实心实意帮助同学解决困难。

3. 实事求是。态度端正，踏实工作，明确工作任务，优化工作思想；坚持个人利益服从集体利益；做人谦虚，做事谨慎，密切联系同学、勤于交流、求真务实，要把让广大同学满意作为工作目标，加强内部团结互相帮助，以求共同进步。

4. 永葆理想主义情怀。要珍惜代表服务同学的荣誉和锻炼能力的机会，公私分明，甘于奉献，不借组织平台为个人“镀金”“铺路”，不借担任学生干部机会谋求“加分”“保研”等私利。

5. 端正思想态度。反对漂浮作风，反对形式主义，力戒模仿行政化的工作方式，养成良好的学习工作习惯，努力提高自己的思想道德文化修养和工作能力。

6. 营造平等氛围。要牢记自己的首要身份是学生，牢记学生会工作的本质是群众工作，坚决反对“官”本位思想和作风，彼此互相帮助、平等相待，不追求头衔、不装腔作势。

7. 摒弃庸俗习气。以身作则，严于律己，严于用权，严于修身，要努力建设充满朝气、干净纯粹的组织文化，不贪图享乐，要克服精致利己思想，坚决抵制社会不良习气侵蚀，在生活、学习和工作中起模范带头作用。

## 第五条 工作准则

1. 学生会成员应首先做到仪容仪表符合学校规定。
2. 学生会成员举止文明，对人和蔼，尊敬师长，团结同学，不说脏话，不随便大吵大闹。
3. 学生会成员为人诚恳，做自己所任职务该做的事情，虚心听取别人对自己的意见和批评，及时反省和改正，对无法处理的事情及时汇报。
4. 学生会干部要积极配合学院老师和领导的工作，在班级自律和他律过程中起带头作用。
5. 学生会成员应该正确处理学习与工作的关系，不能因工作而严重影响学习或因学习而放弃工作。
6. 按时保质保量地完成所分配的任务，如未准时完成需及时反馈工作进度。

## 第六条 义务和权利

学生会成员必须履行下列义务：

- （一）密切联系学院老师和同学，倾听意见，接受监督，努力为同学服务；
- （二）模范遵守校规、校纪和本会章程；
- （三）维护学校与学院的荣誉和利益；
- （四）努力工作，服从命令，尽职尽责，互相协作。

学生会成员享有下列权利：

- （一）对本会工作进行讨论并提出批评和建议；
- （二）参加本会的各项活动，享受福利待遇；
- （三）获得履行职责所应有的权利；
- （四）学生会成员对学生会的工作部署有保留和上诉的权利，但在部署生效期间必须坚决执行；
- （五）有权通过正当的途径和方式对本会各级组织和干部及其工作进行监督、批评和提出建议。

## 第三章 主席团、部长团及各部门职责

## **第七条 主席团职责**

1. 对学生会工作进行宏观调控，充分调动各部门的积极性、主动性，组织和指导学生会各部门开展工作；
2. 主持召开学生会日常例会，组织、部署、落实学院开展的各项学生工作和活动；
3. 根据院团委的指导精神，结合我院学生工作的实际，在各部提交计划的前提下进行协调，制定学生会工作的中长期计划并及时向团委老师汇报；
4. 做好团委老师与学生会成员之间的桥梁，及时与团委老师沟通，并将有关指示传达给其他学生会成员；
5. 根据学生会章程中的各项规章制度严格考核学生会全体成员并对其各部门工作进行量化考核；
6. 负责自己所分管部门的协调监督工作；
7. 全面积极配合，统筹安排学生会所有工作；
8. 对各部门组织的活动进行监督和指导，并积极配合各部门开展相关工作，保证活动的效果和质量；
9. 落实完成学院交办的各项临时工作；
10. 每月至少参与 2 次部门例会；
11. 各部门举办活动时，至少 3 名主席团成员按时参加并给予指导意见；
12. 每周按时下发一周工作要点；
13. 认真检查反馈给老师的任务完成情况。

## **第八条 部长团职责**

1. 部门内部以及各部门之间，团结协作，一起为学生会的荣誉而努力奋斗；
2. 各部门举办活动时，每部至少 1 名部长团成员按时参加给予协作意见；
3. 对本部门工作做好工作计划，充分调动干事们的积极性，主动性；
4. 每周主持召开部门例会，落实一周工作要点；
5. 每周部长团成员讨论本周工作得失，认真做出一周工作总结；
6. 根据学生会章程中的各项规章制度严格考核学生会部门干事并对其工作进行量化考核；
7. 落实完成学院交办的各项临时工作。

## 第九条 各部门职责

**办公室**是整个学生会的协调联络中心，是联系主席团和各部门的桥梁和枢纽。下设事务部和信息部。

**主要职责：**与老师及主席团联系，及时下发学生会通知；了解各部门工作进展，与各部门保持密切联系，协调、督促学生会各部门的工作；起草并完善学生会有关规章制度；对学生会成员的工作情况进行考核并记录学生会各项会议工作、日程安排，管理学生会档案；管理学生会账目，负责各项活动事务的经济调度；管理学生会仓库物资。办公室作为学生会的血液加强了学生会与老师的沟通与交流，为学生会工作的正常开展提供了保障。

**纪检部**是学生会中的监察部门，其主要职责有负责活动中各班级的出勤和纪律、秩序的维护工作。结合实际情况开展各项有益于维持校规校纪，提高学生纪律性、积极性的活动。以及做好学生的早操、课堂考勤和旷课旷操的情况的查处。部门遵循“协调老师，服务同学”的工作宗旨，秉承“公开、公正、公平”的原则，“净化校园风气，稳定校园秩序，协调学生会工作”为己任，贯彻落实各项规章制度，是建设良好学风的重要部门。

**科创部**主体工作有学生科技立项、大学生研究训练计划和国家级大学生创新创业训练计划三类科创项目，“挑战杯”、“创青春”、“互联网+”和“科技创新大赛”等各级各类科创赛事构成。科创部下设竞赛组织方向与项目活动方向。竞赛组织方向主要职能：1. 负责竞赛周期的宣传、动员，竞赛过程中的组织和服务以及竞赛结束后的结果分析、成果总结以及经验宣讲。2. 归纳总结、信息处理，负责科创汇总，进行赛事成果整理分析，量化管理。项目活动方向主要职能：1. 负责三类科创项目的申请、中期、结题的一体化管理，通过科创项目，让学生得到学术和创新的双重训练，培养创新思维并提高学术能力。2. 打造精品讲座、营造校园学术氛围、提高师生学术涵养，为师生举办“科创赛事宣讲会”、“科技知识竞赛”、“科创总结会议”等类型丰富、内容新颖的讲座、培训会等，旨在激发学生对创新创业活动的兴趣，提高创新创业思维。

**宿管部**是学生会中主抓宿舍管理的部门。主要工作：1、检查宿舍卫生和查夜，督促同学建立一个舒适安全卫生的环境；2、丰富宿舍文化生活，例如进行星级文明宿舍的评比，开展安全月，宿舍标语设计，宿舍文化节等一系列的活动。

是我院学生与后勤服务中心沟通的纽带之一，是营造良好的宿舍环境及氛围督查学生住宿情况的重要部门。

**生活部**是学生会文化建设的中心，是丰富学生学习、生活的部门。主要负责开展各项与学生生活相关的活动。例如举办经验交流会、“我们交友吧”、女生节和女生大会、学院升旗仪式，各班级的公益劳动等。本着“一切为学生服务”的工作宗旨，及时向学院反馈同学们对衣食住行、公共设施等方面的意见和建议，并协助学院做好解释和疏导工作，努力提高学生的生活质量和整体素质。平时，日常琐事和活动以及协助其他部门的机会较多，可以锻炼人活动前思考策划能力，活动中统筹兼顾的能力和活动后总结归纳能力。

**体育部**是学生体育活动的先锋队，主要负责：组织举办全院同学的体育比赛活动，并协助济南大学学生会举办大型体育赛事；在日常各种活动中提高学生的综合体育素质，协同各院体育部开展校级的比赛活动，如篮球联赛，乒乓球联赛，运动会，129长跑等，丰富同学们的课余时间，提高同学们参加体育锻炼的积极性。体育部是学生会举办、承办、协办活动最多的部门，它的建立为我院划出一道亮丽的风景线，为同学们的生活带来了欢乐，对推动体育活动的开展，起着重要作用。

**外联部**是学院与外界联系的一座桥梁，它主要以拓宽校际交流为工作主题。主要职责：以增进学生会内部团结及增强与其他学生组织的合作关系为工作重点，展示学院学生的风采；外联部积极开展各项活动以服务于同学，提高同学们与人交流及全方位的各种能力。外联部本着“立足校内，走向校外”的宗旨，以“实践自我，服务全院同学”为目标，对内增强助理培训，加强内部建设，改革旧模式，探寻新的管理理念，创立外联中心的新模式；对外代表化院学子形象，运用新方式，新思路，展现年轻人的开拓精神，积极为学院寻求有利于学生的社会赞助，为学院各项活动提供强有力的保证。

**学习部**主管学风建设和学术活动的重要部门，主要职责：提高同学们学习意识、营造良好校园学习氛围，配合学校及学院教学；组织开展各种经验交流会、学科知识竞赛、辩论赛等活动，配合老师完成各种考试的阅卷、计分等工作，参加校内校际有关辩论比赛、培训辩论队伍；激发同学们的学习兴趣和成才意识，培养语言表达、人际交往等各种能力，及时了解反馈广大同学在学习方面的意见

和要求。学习部在师生之间搭起一座桥梁，是学生学习服务的舞台。

**宣传部**是学生会对外交流的重要窗口。在这里，你可以淋漓尽致的展现妙笔生花的绘画功底，画出让人惊叹的海报，写出一手飘逸飞扬的好字；在这里，你可以充分展现你的PS制作技术，真正地展现你的才能；在这里，你可以学到很多技能，收获很多朋友。宣传部作为每一次活动成功举办不可或缺的部门，是学生宣传阵地，更是学生工作强有力的后盾。

**新闻网络中心**（学生会副主席单位），下设秘书部、外宣部、网络部、采写一部和采写二部五个部门。平时都有跟新闻拍照活动。

**秘书部** 负责中心的日常工作，协调各部门、评奖。

**外宣部** 组织日常摄影工作以及照片后期处理工作，摄影等。

**网络部** 负责学院新闻网编辑工作. 设计和维护；对记者团微信、新浪、人人等公众平台进行管理，能让化院学生及时了解最近学院动态。

**采写一部** 撰写会议新闻，辅助采写二部校报工作及网络部各平台新闻资源的收集。

**采写二部** 负责校报出稿工作、开展校报征稿月，选择优秀作品发表于学院网站、并往校报投稿。

**艺术发展中心**（学生会副主席单位），是一个以培养学生艺术技能、提高学生修养、活跃校园文化生活，促进校园文明建设为宗旨的艺术中心。在这里，你将找到展现自己的舞台，看到青春的足迹、体会到大学的魅力，看到人生的精彩。艺术发展中心下设5个部门，分别为主持礼仪部、语言部、舞蹈部、策划部、声乐队。

**主持礼仪部** 一个男神女神汇聚的团队，这里有提高团队形象的存在，他们以端庄自信的形象在大家面前展现出新一代大学生风采。这里有颇具实力的主持人才，精彩的朗诵，挺拔的身姿，或诙谐或严谨，把握着整个舞台的脉动。

**语言部** 这里有以表演舞台剧为主的队伍，以幽默风趣的表演特色，将快乐传递给每一位观众。

**舞蹈部** 亮丽的发丝甩出迷人光彩，灵动的身体舞出青春的气息。或古朴，或新潮，舞蹈部都竭力用肢体传达出表现自我的渴望。

**策划部** 协助艺术发展中心完善活动的各项方案、策划，是艺术发展中心的

核心。奔走于台前幕后，小到为演出人员化妆，大到控制舞台装潢，这里竭力服务于每场演出。

**声乐部** “骊歌几曲情几汗，啼血声声盼知音。”这是个唱将聚集的地方，这里以歌会友；这是个用器乐谱写篇章的地方，这里奏响人生。带着你动听的声音，拿好你手中的乐器，我们为音乐灵动。

**心理与生涯咨询中心**（学生会副主席单位）

**秘书处：**秘书处是全面负责处理中心日常事务，协调各部开展工作的一个部门。上传下达，对相关消息进行及时的通知发送；资料整理存档、活动申请、物品采办、会议记录、协调各部关系等；财务报销及内部活动账单明细的记录及管理。

**媒体编辑部：**媒体编辑部的职责是做好心理与生涯咨询中心的文件编辑和影音采集工作，同时负责中心工作的线上宣传。做好中心报刊的征稿和编辑发行，运用公邮、QQ、官微等方式宣传中心的文化，展现中心学子的风采。

**宣传外联部：**宣传外联部是一个集宣传与外联于一身的部门。主要工作有：拓宽院际交流，为协会各部门提供信息支持；积极配合各部门的宣传工作，加强协会内部交流；负责心理情景剧的剧设、排演，代表化学化工学院参与情景剧大赛等。

**生涯发展部：**生涯发展部是学生会心理与生涯咨询中心的“四部一处”中的重要组成部分，旨在帮助同学们明确人生目标，主要工作是举办职业生涯规划大赛，提供和企业交流的平台；负责就业讲座的策划和组织工作；进行就业理论研究及分析、毕业生就业情况跟踪调查等。

**心理交流部：**心理交流部宗旨是宣传心理学知识，促进大学生心理健康发展。部门主要工作有：负责与各班级心灵使者沟通，帮助同学们提高心理健康意识。负责配合中心其他部门以及校心理协会举办有关心理的活动，开展有关心理知识方面的教育、普及和宣传等工作。

**学生社团服务中心**（学生会副主席单位）是一个以培养学生兴趣爱好、丰富学生课余生活、活跃校园文化生活，促进大学生人际交往能力的服务中心。在这里，你将找到自己心仪的社团，发挥自己的潜能，结识更多的朋友，促进个人的发展，掌握大学生活的精彩。学生社团服务中心下设4个社团，分别为心连心爱



心社、心语主持与朗诵协会、瑜乐伽加油站、开拓者演说协会。

**心连心爱心社** 秉承着“急人所急、为人所难、尽我所能、奉献爱心”的服务宗旨，从事公益事业及志愿服务工作 26 年，传承历史使命，汇聚集体力量，用志愿者们的实际行动，谱写志愿服务的华丽篇章。

**心语主持与朗诵协会** 以提高大学生个人特长发展为目标，结合学生兴趣爱好，在日常活动中开展基础发声训练与教授主持必备技能，同时积极参与大型活动主持，在“真枪实弹”的环境中锻炼学生心理素质与技能本领。

**瑜乐伽加油站** 下腰、一字马、普拉提……，根据大学生学习紧张、课程压力大的现状，通过专业的老师、教练教授学生基础瑜伽动作，帮助学生改善身体姿态，提高身体素质，在训练的同时开展瑜伽节目表演，在活动中掌握更多瑜伽技能。

**开拓者演说协会** 理清思路，保持自信，放声演讲，在这里，学生可以用演讲尽情抒发自己的感想，用演讲来结实更多志同道合的朋友，在比赛中锻炼自信，用自己一腔热血激情为大学生生活增添色彩。

## 第四章 例会制度和检查制度

### 第十条 例会制度

1. 按时参加例会、不迟到、不早退、不旷会；
2. 请假必须得到批准，不得有其他人代替；
3. 出席会议时全体到会成员必须自带笔记本和笔，并做好会议记录。

### 第十一条 检查制度

1. 检查时不得闲聊放松，不得携带班中朋友一同检查；
2. 检查时不得徇私舞弊；
3. 检查过程中应语言文明，态度亲和，避免与学生发生冲突；
4. 学生会工作人员在工作期间要保持好个人形象，公共场合要自觉维护学生会形象。

## 第五章 评议制度

为更好的让老师、主席团、部长团及干事们了解学生会成员的工作态度及情况，每月末进行评议考核，按照既定标准，统一打分。记录存档，作为评选学生会优秀先进个人等的标准依据。

### 第十二条 评议制度

#### 对部长团成员的考核

1. 主席团对所分管部门正、副部长进行统一考核，所得分数为 A；
2. 部长本人对部门内其他部长进行考核，取平均分为 B；
3. 该部长总得分= $A*30\%+B*70\%$ 。

#### 对干事的考核

1. 部长团对干事进行统一考核，所得分数为 A；
2. 干事本人对部门内其他干事进行考核，取平均分为 B；
3. 该干事总得分= $A*70\%+B*30\%$ 。

## 第六章 经费制度

### 第十三条 学生会主要经费来源

- (一) 党、团组织关于学生会活动的专项经费；
- (二) 社会资助、赞助等合理收入。

### 第十四条 报账方式

(一) 物品购置前需上报主席团及学生会指导老师征求同意，填写逸夫楼 A302 购买申请登记表，优先使用记账、刷卡等方式购买，不推荐垫付；如有特殊情况，需向老师请示，填写申请登记表后方可购买。

(二) 购置后将发票/收据/所打印截图放置于报账档案袋中，并于背面写上部门与姓名；

- (三) 认真填写报账表。

## 第七章 纪律

## **第十五条 纪律**

学生会干部有本章程所列的违纪行为，学生会将视其程度给予警告、降职使用直至开除的处分。

## **第八章 附议**

### **第十六条 附议**

本章程的解释权属于济南大学化学化工学院学生会。

化学化工学院学生会办公室 制